СОВЕТ

БУРЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 04.06.2021г №15/11

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Бурлукского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, руководствуясь Уставом Бурлукского сельского поселения, Совет Бурлукского сельского поселения **решил**:

1. Отменить Решение Совета № 20/10 от 25.04.2011 г.

2. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Бурлукского сельского поселения Котовского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Бурлукского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Бурлукского

сельского поселения Д.А.Горьковенко

Приложение № 1

к Решению Совета Бурлукского сельского поселения

 Котовского муниципального района Волгоградской области

№15/11 от 04.06.2021г

**Положение**  о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Бурлукского сельского поселения Котовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бурлукского сельского поселения, (далее - Порядок) устанавливает основы управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бурлукского сельского поселения, (далее - муниципальное имущество Бурлукского сельского поселения), определяет полномочия органов местного самоуправления Бурлукского сельского поселения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью Бурлукского сельского поселения, а также порядок их реализации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью и Уставом Бурлукского сельского поселения.

1.2.Управление и распоряжение муниципальной собственностью Бурлукского сельского поселения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Волгоградской области, Уставом Бурлукского сельского поселения, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Бурлукского сельского поселения.

1.3. Полномочия собственника в отношении муниципальной собственности принадлежат Бурлукского сельскому поселению Котовского муниципального района.

1.4.Совет Бурлукского сельского поселения, администрация Бурлукского сельского поселения от имени Бурлукского сельского поселения Котовского муниципального района своими действиями приобретают и осуществляют имущественные, а также неимущественные права и обязанности, выступают в суде в соответствии с их компетенцией, установленной Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом Бурлукского сельского поселения Котовского муниципального района, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Бурлукского сельского поселения Котовского муниципального района.

1.5. Сведения об объектах муниципальной собственности Бурлукского сельского поселения учитываются в реестре муниципального имущества Бурлукского сельского поселения (далее - Реестр) в соответствии с порядком, утвержденным действующим федеральным законодательством.

Объектами учета Реестра является следующее муниципальное имущество Бурлукского сельского поселения:

находящееся в муниципальной собственности Бурлукского сельского поселения недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

находящееся в муниципальной собственности Бурлукского сельского поселения движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 100000 рублей, транспортные средства, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями, определенное в соответствии с действующим законодательством;

муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Бурлукского сельского поселения (далее - муниципальное образование), иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

1.6. Информация об объектах учета Реестра из Реестра предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с административным регламентом, утверждаемым администрацией рублей, Бурлукского сельского поселения.

1.7. Имущество, учтенное в муниципальной имущественной казне Бурлукского сельского поселения, (далее - имущество казны) подлежит бюджетному учету в соответствии с [бюджетным законодательством](https://home.garant.ru/#/document/12112604/entry/4).

1.8. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения в сфере управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом в части предоставления жилых помещений в пользование, водными объектами, лесными участками, создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также отношения, связанные с инвестиционной деятельностью и муниципально-частным партнерством.

Распоряжение средствами бюджета Бурлукского сельского поселения и ведение бюджетного учета осуществляются в порядке, предусмотренном [бюджетным законодательством](https://home.garant.ru/#/document/12112604/entry/4).

2. Формирование муниципальной собственности Бурлукского сельского поселения

2.1. Муниципальная собственность Бурлукского сельского поселения формируется:

на основании гражданско-правовой сделки (купли-продажи, мены, безвозмездной передачи, дарения и т.п.), предусмотренной действующим законодательством;

при разграничении государственной собственности Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

при передаче объектов федеральной собственности в муниципальную собственность в порядке, устанавливаемом федеральным законодательством;

при передаче объектов государственной собственности Волгоградской области в муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

на основании судебных актов;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Имущество, созданное или приобретенное за счет средств бюджета Бурлукского сельского поселения, является муниципальной собственностью Бурлукского сельского поселения.

2.2. Право муниципальной собственности прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3. Полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Бурлукского сельского поселения

3.1. Органами, уполномоченными на совершение действий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Бурлукского сельского поселения, являются:

Совет Бурлукского сельского поселения;

администрация Бурлукского сельского поселения;

глава Бурлукского сельского поселения.

3.2. К полномочиям Совета Бурлукского сельского поселения относятся:

3.2.1. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3.2.2. Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

3.2.3. Утверждение перечней объектов муниципального имущества, при разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями и городскими округами.

3.2.4.[[1]](#footnote-1)

Совет Бурлукского сельского поселения осуществляет иные полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, возложенные на него действующим законодательством.

3.3. К полномочиям администрации Бурлукского сельского поселения относятся:

3.3.1. Установление порядка принятия решения о создании некоммерческой организации в результате ее учреждения в отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений.

3.3.2. Установление порядка утверждения устава и порядка внесения изменений в устав муниципального бюджетного или казенного учреждения.

3.3.3. Установление порядка принятия решения о реорганизации и проведения реорганизации муниципальных бюджетных или казенных учреждений, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации.

3.3.4. Установление порядка изменения типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения.

3.3.5. Принятие решения о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.3.6. Установление порядка осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования, если иное не установлено федеральными законами или нормативным правовым актом Президента Российской Федерации.

3.3.7. Определение перечня муниципальных автономных учреждений, тип которых не подлежит изменению.

3.3.8. Установление порядка принятия решения о ликвидации муниципального учреждения и ликвидация муниципального учреждения.

3.3.9. Определение порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

3.3.10. Определение условий и порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.3.11. Установление порядка осуществления муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядка финансового обеспечения их осуществления.

3.3.12. Установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.3.13. Установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.3.14. Утверждение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.3.15. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

3.3.16. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.3.17. Определение официальных сайтов в сети «Интернет», на которых размещаются акты планирования приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, отчеты о результатах приватизации муниципального имущества

3.3.18. Осуществление иных полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, возложенных на него действующим законодательством.

3.4. Глава Бурлукского сельского поселения:

3.4.1.[[2]](#footnote-2)

3.4.2 Глава Бурлукского сельского поселения осуществляет иные полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, возложенные на него действующим законодательством.

4. Заключительные положения

Общий контроль за деятельностью по управлению и распоряжению муниципальной собственностью осуществляется Советом Бурлукского сельского поселения и администрацией Бурлукского сельского поселения

.

**Приложение № 1**

 **к Решению Совета Бурлукского сельского поселения**

**Котовского муниципального района Волгоградской области**

**№15/11 от 04.06.2021г**

**Полномочия органов местного самоуправления по управлению и**

 **распоряжению муниципальной собственностью, предусмотренные законодательством и не отнесенные к исключительной компетенции представительного органа или местной администрации, которые могут быть распределены между органами местного самоуправления муниципального образования в рамках настоящего Положения с учетом Устава муниципального образования [[3]](#footnote-3)**

1. Принятие решения о создании муниципального унитарного предприятия, о реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов муниципального унитарного предприятия.

2. Определение целей, предмета, видов деятельности муниципального унитарного предприятия.

3. Согласование участия муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

4. Определение порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия.

5. Утверждение устава муниципального унитарного предприятия, внесение в него изменений, в том числе утверждение устава муниципального унитарного предприятия в новой редакции.

6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов муниципального унитарного предприятия.

7. Формирование уставного фонда муниципального предприятия.

8. Назначение на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством.

9. Согласование приема на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним.

10. Определение случаев проведения обязательной ежегодной аудиторской проверки независимым аудитором бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия.

11. Принятие решения о проведении аудиторских проверок муниципального унитарного предприятия, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

12. Утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов муниципального унитарного предприятия.

13. Согласование распоряжения муниципальным унитарным предприятием недвижимым имуществом и иным имуществом, в случаях установленных действующим законодательством.

14. Согласование совершения муниципальным унитарным предприятием крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и совершения им иных сделок, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

15. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному унитарному предприятию имущества.

16. Осуществление контроля за деятельностью муниципального унитарного предприятия.

17. Утверждение показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия и контроль за их выполнением.

18. Согласование создания филиалов и открытия представительств муниципального унитарного предприятия.

19. Согласование участия муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах.

20. Принятие решения об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

21. Установление порядка определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, а также порядка утверждения устава муниципального унитарного предприятия и заключения контракта с его руководителем.

22. Согласование действий муниципального унитарного предприятия по распоряжению вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими унитарному предприятию акциями.

23. Согласование действий муниципального унитарного предприятия по осуществлению заимствований, определение порядка осуществления заимствований муниципальным унитарным предприятием.

24. Доведение до муниципального казенного предприятия обязательных для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд.

25. Утверждение сметы доходов и расходов муниципального казенного предприятия.

26. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием или на праве оперативного управления за муниципальным казенным предприятием.

27. Изъятие имущества, закрепленного за муниципальным казенным предприятием, в установленных действующим законодательством случаях.

28. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных унитарных предприятий и прав собственника закрепленного за ними муниципального имущества установленных действующим законодательством и не предусмотренных настоящим Положением.[[4]](#footnote-4)

29. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

30. Изъятие имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, в установленных действующим законодательством случаях.

31. Согласование заключения муниципальным учреждением сделок с принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

32. Принятие решения о приобретении имущества в муниципальную собственность.

33. Приобретение имущества в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством.

34. Направление предложения от имени муниципального образования федеральному органу исполнительной власти, уполномоченным исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации о передаче имущества из федеральной собственности и из собственности субъектов Российской Федерации в муниципальную собственность.

35. Направление предложения от имени муниципального образования федеральному органу исполнительной власти, уполномоченным исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации о передаче муниципального имущества в федеральную собственность и собственность субъектов Российской Федерации.

36. Составление перечней объектов муниципального имущества, при разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями и городскими округами.

37. Передача и принятие имущества, подписание передаточного акта в связи с разграничением полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления.

38. Принятие решения о приватизации муниципального имущества.

39. Отчуждение объектов муниципального имущества в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации.

40. Определение порядка планирования приватизации муниципального имущества.

41. Утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.[[5]](#footnote-5)

42. Определение порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества.

43. Установление порядка голосования победителя конкурса в органах управления акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью по акциям или долям в уставном капитале общества, до перехода к нему права собственности на акции акционерного общества или долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, приобретенные им на конкурсе, по вопросам, указанным в пункте 19 статьи 20 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

44. Установление порядка разработки и утверждения условий конкурса, порядка контроля за их исполнением и порядка подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий в соответствии с законодательством о приватизации.

45. Определение порядка подведения итогов продажи муниципального имущества и порядка заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены в соответствии с законодательством о приватизации.

46. Принятие решений о внесении муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ в соответствии с законодательством о приватизации.

47. Определение порядка оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности, в процессе его приватизации.

48. Установление порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ, долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации.

49. Распоряжение муниципальным имуществом (передача в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, концессию, т.д.), составляющим муниципальную казну и заключение соответствующих договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном законодательством.

51. Принятие решения о создании юридических лиц, о внесении имущества, находящегося в муниципальной собственности, в оплату уставного капитала юридических лиц, создаваемых с участием муниципального образования в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством.

52. Осуществление от имени муниципального образования прав участника (акционера) юридических лиц, в уставных капиталах которых имеются доли (вклады, акции), находящиеся в муниципальной собственности, и представление интересов муниципального образования в органах управления и контроля таких юридических лиц.

53. Утверждение и ежегодное до 1 ноября текущего года дополнение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, которое используется в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

54. Подготовка предложений о включении муниципального недвижимого имущества религиозного назначения в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения.

55. Установление порядка формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения.

1. Перечень полномочий представительного органа может быть дополнен полномочиями органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, указанными в Приложении 1 к настоящему модельному муниципальному правовому акту, а также иными полномочиями в соответствии с законодательством. [↑](#footnote-ref-1)
2. Перечень полномочий главы муниципального образования может быть дополнен полномочиями ОМС по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, указанными в Приложении 1 к настоящему модельному муниципальному правовому акту, а также иными полномочиями в соответствии с законодательством [↑](#footnote-ref-2)
3. Указанное приложение к модельному муниципальному правовому акту содержит перечень полномочий, которые должны быть распределены между органами местного самоуправления муниципального образования, не является частью муниципального правового акта по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, и не подлежит утверждению в составе акта. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае распределения полномочий указанных в пунктах со 2-го по 28-й настоящего Приложения между различными органами местного самоуправления, данные органы должны быть указаны в уставах муниципальных унитарных предприятий в качестве органов, осуществляющих полномочия собственника имущества муниципальных унитарных предприятий. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае если прогнозный план является частью решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, данное полномочие следует относить к компетенции представительного органа муниципального образования. [↑](#footnote-ref-5)